Республиканское унитарное предприятие «Могилевский центр стандартизации, метрологии и сертификации»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заявка № | | | |  |  | | | | | | | | |
| на поверку средств измерений | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | Дата | | | | |  |  |  | 20 \_\_ | | |
| Заказчик |  | | | | | | | | | | | | |
|  | наименование организации | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | |  |  | |  | |  |
| Код заказчика |  | УНП |  | | |  | e-mail: | |  | | |  | |

Счета за проведение работ выписать к договору и расчетному счету, указанным ниже:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Договор** | | *годовой* | | |  | *бюджетный* | | |  | | *предоплата* | |  | | **Расчетный счет** | | *бюджетный* | | | | | |  | | | | |  |
| *разовый* | | |  | *внебюджетный* | | |  | | *по факту* | |  | | *внебюджетный* | | | | | |  | | | | |  |
| **Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | | | | | |  | | | | |  |
| **Средства измерений применяются/не применяются (нужное подчеркнуть) в сфере законодательной метрологии.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Код СИ | | | Наименование СИ, тип СИ | | | | | | Проведенный ремонт СИ (если средство подвергалось ремонту) | | | Кол-во СИ | | | Зав. № СИ | | | Срочность | | СИ используется  в СЗМ (+) или  вне СЗМ (-) | | | | | Примечание (комплектность, причина отказа в поверке и др.) | | |
|  |  | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | | |  | | |
|  |  | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | | |  | | |
|  |  | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | | |  | | |
|  |  | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | | |  | | |
|  |  | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | | |  | | |
|  |  | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | | |  | | |
| Примечание: код СИ, наименование СИ и тип СИ указываются в соответствии со справочником СИ Могилевского ЦСМС, номер заявки заполняется работниками бюро приемки СИ и соответствует номеру квитанции-счета | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Заказчик | | |  | | | |  |  | | | |  | | Заявку принял | | | |  | | | | | |  |  | | | |
|  | | | подпись | | | |  | расшифровка подписи | | | |  | |  | | | | подпись | | | | | |  | расшифровка подписи | | | |
| № п/п | Код СИ | | | Наименование СИ, тип СИ | | | | | | Проведенный ремонт СИ (если средство подвергалось ремонту) | | | Кол-во СИ | | | Зав. № СИ | | | | Срочность | | СИ используется  в СЗМ (+) или вне СЗМ (-) | | | | | Примечание (комплектность, причина отказа в поверке и др.) | |
|  |  | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | | | | |  | |
|  |  | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | | | | |  | |
|  |  | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | | | | |  | |
|  |  | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | | | | |  | |
|  |  | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | | | | |  | |
|  |  | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | | | | |  | |
|  |  | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | | | | |  | |
|  |  | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | | | | |  | |
|  |  | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | | | | |  | |
|  |  | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | | | | |  | |
|  |  | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | | | | |  | |
|  |  | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | | | | |  | |
|  |  | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | | | | |  | |
|  |  | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | | | | |  | |
|  |  | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | | | | |  | |
|  |  | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | | | | |  | |
|  |  | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | | | | |  | |
|  |  | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | | | | |  | |
|  |  | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | | | | |  | |
|  |  | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | | | | |  | |
| Примечание: код СИ, наименование СИ и тип СИ указываются в соответствии со справочником СИ Могилевского ЦСМС, номер заявки заполняется работниками бюро приемки СИ и соответствует номеру квитанции-счета | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Заказчик | | |  | | | |  |  | | | |  | | Заявку принял | | | |  | | | | | |  |  | | | |
|  | | | подпись | | | |  | расшифровка подписи | | | |  | |  | | | | подпись | | | | | |  | расшифровка подписи | | | |